



Consultation des données sur le site d'Allier Généalogie

Version Adhérent

Comment accéder ? comment rechercher un acte ? Comment consulter un acte gratuit ? Comment commander un acte ? Comment changer son mot de passe ?

01/01/2020

Procédure pour rechercher un acte

Lien du site où sont les données

www.allier-genealogie.org

S'identifier avec son compte utilisateur

ALLIER GÉNÉALOGIE

Sur l'écran d'accueil, cliquer

Connexion

Accueil

Présentation

Première visite

Banque de données

Actualité

Adhésion

Boutique

Revue

Permanences

Association régie par la loi de 1901, créée en 1987
Membre fondateur de l'Union Généalogique Auvergne-Bourbonnais-Velay
Affiliée à la Fédération Française de Généalogie, Histoire des Familles, Héraldique et Sigillographie

Siège social : 5, boulevard de la Mutualité, 03200 Vichy

Connexion

Si vous êtes membre **et** si vous avez votre compte internet, connectez-vous ici

Numéro

se connecter

Mot de passe perdu

Mot de passe

Sinon consultez la page [Première Visite](#)

Entrez votre numéro d'adhérent et votre mot de passe. Ces éléments ont été envoyés par le secrétariat.

Faire une recherche dans la base de données

Accueil

Présentation

Relevés des Mariages

Rechercher dans notre Base de données

Généalogie

Siège social : 5, boulevard de la Mutualité, 03200 Vichy

Vous êtes loin des Archives de l'Allier ? Allier Généalogie peut aller vous chercher un acte ou un contrat de mariage 2€50 pour les adhérents, 4€ pour les non adhérents.

Le saviez-vous ?

Entraid

Cliquer sur 'rechercher dans notre Base de données'

Faites votre recherche d'actes avec le formulaire ci-dessous.

Référence : (le code d'un acte que vous avez déjà recherché)

Type d'acte :

Nom :

Prénom* : * Nom du conjoint si c'est un mariage

Canton :

Période : et (ex : entre 1850 et 1870) (inférieure à 1914)

1*) choisir le type d'acte

2*) saisir le nom

3*) **facultatif** : saisir le prénom pour une naissance ou un décès ou le nom de l'épouse pour un mariage

4*) **facultatif** : choisir le canton

5*) **facultatif** : choisir une période

Deux paramètres sont requis pour effectuer une recherche (le nom + le canton ou bien le nom + le prénom ou bien le nom des époux ou bien le prénom + le canton....).

Sinon vous obtiendrez le message suivant :

Vous avez entré 1 paramètre, 2 paramètres minimum sont requis

Exemple N°1 : recherche d'un acte de naissance

Faites votre recherche d'actes avec le formulaire ci-dessous.

Référence : (le code d'un acte que vous avez déjà recherché)

Type d'acte :

Nom :

Prénom* : * Nom du conjoint si c'est un mariage

Canton :

Période : et (ex : entre 1850 et 1870) (inférieure à 1914)

Exemple N°2 : recherche d'un décès

Faites votre recherche d'actes avec le formulaire ci-dessous.

Référence : (le code d'un acte que vous avez déjà recherché)

Type d'acte :

Nom :

Prénom* : * Nom du conjoint si c'est un mariage

Canton :

Période : et (ex : entre 1850 et 1870) (inférieure à 1914)

Exemple N°3 : recherche d'un mariage

Faites votre recherche d'actes avec le formulaire ci-dessous.

Référence : (le code d'un acte que vous avez déjà recherché)

Type d'acte :

Nom :

Prénom* : * nom de l'épouse si c'est un mariage

Canton :

Période : et (ex : entre 1850 et 1870) (inférieure à 1917)

Résultat d'une recherche

Type	Conjoint(e)	Conjoint(e)	Canton	Années	Forme	Réf	Prix (€)	Compte chez AG	Paypal
Mariage	SIMONNIN Noel	AMONNIN Claude	Yzeure	1710	Disponible en ligne sous format Tableau de fiche informatisé		0	Acheter	Ajouter au panier
Mariage	SIMONNET Martinne	ALABONNE Jacques	ville de Montluçon	1660	Photo/Scan/Autre, envoyé par mail	RM628442	0.5	Acheter	Ajouter au panier
Mariage	SIMON Claudine	ADJUS Francois	St Pourçain Sur Sioule	1650	Photo/Scan/Autre, envoyé par mail	RM557636	0.5	Acheter	Ajouter au panier
Mariage	SIMONIN Marie	AUPAGE Jean	Souvigny	1680	Photo/Scan/Autre, envoyé par mail	RM594776	0.5	Acheter	Ajouter au panier
Mariage	SIMONNEAU Claude	AURAUD Helaine	Souvigny	1680	Photo/Scan/Autre, envoyé par mail	RM573914	0.5	Acheter	Ajouter au panier
Mariage	SIMONNIN Charlotte	ANDRE Jean	Souvigny	1650	Photo/Scan/Autre, envoyé par mail	RM555919	0.5	Acheter	Ajouter au panier
Mariage	SIMONIN	AVENIER	Moulins (tous les cantons)	1850	Photo/Scan/Autre, envoyé par mail	RM7097	0.5	Acheter	Ajouter au panier
Mariage	SIMONIN	AVENIER	Moulins (tous les cantons)	1850	Dépouillé, scan envoyé par mail car non informatisé	VM1803611	0	Acheter	Ajouter au panier

Les actes dont la référence commence par **T** ou **V** sont gratuits pour les adhérents.



Les actes T sont repérables via l'icône  : quand vous cliquez sur l'icône, le relevé s'affiche dans une page.

Les actes V doivent être commandés pour qu'on vous envoie la copie de la page du cahier du relevé.

Les autres actes dont la réf. commencent par un A ou un I ou un R sont payants.

Pour commander un acte, vous pouvez soit payer en alimentant votre solde soit en payant par Paypal.

Le tarif des actes est disponible à l'adresse <http://allier-genealogie.org/Page:Tarifs>

Astuces : utilisation des jokers dans la recherche

Il est possible de faire des recherches qu'avec une partie du nom en mettant une astérisque avant, après ou dans le nom recherché.

Exemple N°1 : rechercher tous les noms qui commencent par MAR pour l'époux et contenant GAG dans le nom de l'épouse

Faites votre recherche d'actes avec le formulaire ci-dessous.

Référence : (le code d'un acte que vous avez déjà recherché)

Type d'acte :

Nom :

Prénom* : * nom de l'épouse si c'est un mariage

Canton :

Période : et (ex : entre 1850 et 1870) (Inférieure à 1917)

Exemple N°2 : nom de l'épouse se terminant par GNOL

Faites votre recherche d'actes avec le formulaire ci-dessous.

Référence : (le code d'un acte que vous avez déjà recherché)

Type d'acte :

Nom :

Prénom* : * nom de l'épouse si c'est un mariage

Canton :

Période : et (ex : entre 1850 et 1870) (Inférieure à 1917)

Nombre de résultats

Le nombre maximum de ligne résultat est fixé à 50.

Si vous faites une recherche avec trop de résultats, supérieur à 50, vous aurez l'information sur l'écran de résultat

Résultats de votre recherche :

plus de 50 acte(s) correspondent à vos critères de recherche. Affinez votre recherche avec plus de critères notamment le canton et/ou la fourchette de dates. Si votre acte n'est pas dans la liste, veuillez compléter les noms et réduire la période ou nous envoyer votre recherche [ici](#)

Pour réduire le nombre de résultats, renseignez une période plus courte et/ou sélectionnez un lieu : un canton pour le département de l'Allier, un arrondissement pour le Puy de Dôme....



Exemple pour un mariage :

Mariage		Code du lieu		Date			
ST PONT		03252		20/08/1932			
	Nom	Prénom	Date/Âge*	Lieu d'origine	Lieu de résidence	Profession	Sg
Mari	GAGNOL	René Arnaud	25 (*11.3.1906)	Saint Yorre	Vichy	Monteur en Chauffage Central	S
Père	GAGNOL	Mary	+				
Mère	GAY	Françoise			Vichy	Repasseuse	S
Ex Conjoint							
Femme	SABY	Gabrielle Baptistine	21 (*11.3.1911)	Saint Pont	Saint Pont		S
Père	SABY	Jean			Saint Pont	Cultivateur	S
Mère	BERTHIER	Joséphine			Saint Pont		S
Ex Conjoint							
Témoins	Nom	Prénom	Âge	Lieu de résidence	Profession	Parenté	Sg
	GITTENAIT	Jeanne		Saint Pont	Institutrice		S
	CHAPEL	Augustin		Clermont Ferrand	Livreur		S
Contrat de mariage							
Notes Epoux							
Notes Epouse							
* Âge ou Date de Naissance ou + Date de décès							

Cas particulier des actes de décès fournis par l'INSEE : actes gratuits

La commune de rattachement de l'acte correspond à la commune de l'Allier où est né l'individu et/ou la commune de l'Allier où est décédé l'individu

Exemple 1 : personne née en dehors de l'Allier et décédée dans l'Allier : commune de rattachement de l'acte = commune de décès

Acte de Décès de la commune de VICHY									
Date	Nom du Defunt	Âge	Père & Mère		Témoins		Âge	Lieu de Résidence	Observations
			Nom	Prénom	Nom	Prénom			
25/05/1990	GAROTTI CATHERINE	80						°1/12/1910 PARIS 11E ARRONDISSEMENT	+25/5/1990 VICHY(source:INSEE)

Exemple 2 : personne née dans l'Allier, décédée dans l'Allier : commune de rattachement de l'acte = commune de décès

Acte de Décès de la commune de VICHY										
Date	Nom du Defunt	Âge	Père & Mère		Témoins		Âge	Lieu de Résidence	Observations	Conjoint
			Nom	Prénom	Nom	Prénom				
30/04/2009	BEAUGHON PIERRE FELIX	77						°4/10/1932 SAINT PONT	+30/4/2009 VICHY(source:INSEE)	

Exemple 3 : personne née dans l'Allier, décédée en dehors de l'Allier : commune de rattachement de l'acte = commune de naissance

Acte de Décès de la commune de MAGNET									
Date	Nom du Defunt	Âge	Père & Mère		Témoins		Âge	Lieu de Résidence	Observations
			Nom	Prénom	Nom	Prénom			
07/08/2019	MALOT THERESE	79						°7/10/1940 MAGNET	+7/8/2019 CLERMONT FERRAND(source:INSEE)

Commande d'un acte de type V

Ces actes font l'objet d'une recherche au local de Vichy. Un mail vous sera envoyé avec la copie de la fiche stockée au local en pièce jointe. Cet envoi se fait généralement dans la semaine qui suit.

Type	Epoux	Epouse	Canton	Forme	Réf	Prix (€)	Compte chez AG	Paypal
Mariage	MARTIN	MACHEFERT	Souvigny	A valider	VM88080	0	Acheter	Ajouter au panier

Cliquer sur Acheter

Type	Epoux	Epouse	Commune	Date	Réf	Voir	Prix
Mariage	MARTIN	MACHEFERT	SOUVIGNY	8/11/1689	VM88080	Confirmer	0€

vérifier la date ,
les noms et la
commune et
cliquez sur
Confirmer.

Achat de l'acte VM88080 pour 0 €

Attention : cliquez sur voir pour obtenir votre acte R ou T. Pour les actes A ou V vérifiez que le courriel proposé est le bon, puis cliquez sur « envoyer » pour donner l'ordre de commande à l'association.

Type	Epoux	Epouse	Commune	Date	Réf	Voir	Prix
Mariage	MARTIN	MACHEFERT	SOUVIGNY	8/11/1689	VM88080	mail	0€

Pour recevoir votre commande, entrez un Courriel Envoyer

Souscrivez les références A ou V

vérifiez/corrigez
votre adresse mail
et cliquez sur
Envoyer

Pensez à vérifier votre adresse mail et à la corriger si besoin est.

Cas des actes de type A ou I ou R

Ces actes sont payants. Une personne fera la recherche de l'acte soit aux Archives soit en Mairie.

Afin de regrouper les déplacements, nous attendons que plusieurs actes soient commandés. Généralement l'envoi se fait par mail avec un délai maximum d'un mois.

- Si vous avez un solde et qu'il est suffisamment approvisionné : cliquer sur

Acheter

- Si vous n'avez pas de solde ou qu'il n'est pas suffisamment approvisionné :
 - Achetez un solde dans la rubrique 'paiement en ligne' :

Ou bien

- Acheter unitairement l'acte en cliquant sur

Ajouter au panier

Ceci va ouvrir la page de paiement Paypal : vous pourrez payer avec votre compte Paypal ou par carte bancaire

Description	Prix	Quantité	Total
acte RM484683 SIMON J... Plus	0,50	- 1 + Supprimer	0,50

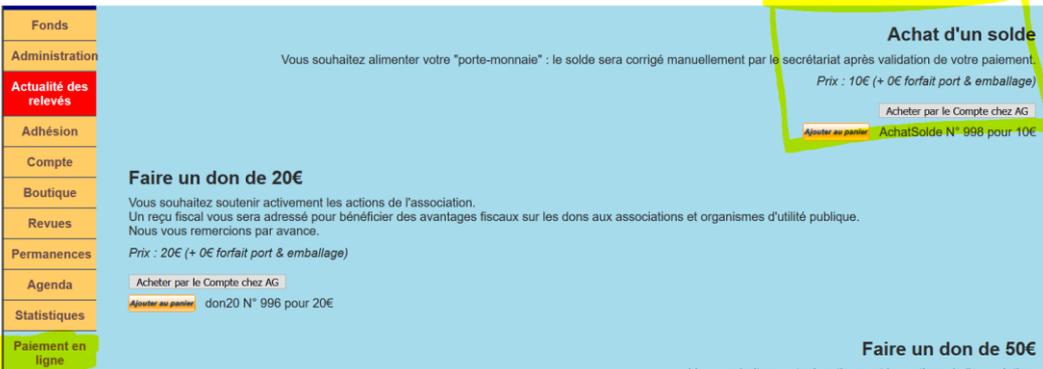
Récapitulatif de la commande	
Total objets	0,50
Total	0,50 EUR
	
ou	
	
Payez sans ouvrir de compte PayPal	

Achat d'un solde

L'achat d'un solde vous permet d'éviter de payer avec votre compte Paypal ou carte bancaire à chaque achat.

Pour alimenter votre compte, choisir dans la rubrique 'paiement en ligne', et prendre le produit 'Achat d'un solde'.

Cliquez sur 



The screenshot shows a navigation menu on the left with items: Fonds, Administration, Actualité des relevés, Adhésion, Compte, Boutique, Revues, Permanences, Agenda, Statistiques, and Paiement en ligne. The ' Paiement en ligne ' item is highlighted with a yellow arrow. The main content area shows two product listings: ' Faire un don de 20€ ' and ' Faire un don de 50€ '. The ' Achat d'un solde ' product is highlighted with a yellow box, showing a price of 10€ (+ 0€ forfait port & emballage) and an ' Ajouter au panier ' button. The ' Faire un don de 20€ ' product shows a price of 20€ (+ 0€ forfait port & emballage) and an ' Ajouter au panier ' button. The ' Faire un don de 50€ ' product is partially visible at the bottom.

Nous avons prévu d'alimenter votre compte par tranche de 10€. Il est bien entendu possible d'alimenter plus de 10€, par multiple de 10, en modifiant la quantité sur l'écran Paypal suivant :

Vous panier [Continuer mes achats >](#)

Description	Prix	Quantité	Total
AchatSolde N° de l'objet : 998	10,00	- 5 + Supprimer	50,00

Récapitulatif de la commande

Total objets	50,00
Total	50,00 EUR

[PayPal Payer](#)

ou

[Payer](#)

Payez sans ouvrir de compte PayPal

Vous pourrez utiliser votre solde pour tout achat sur le site, y compris tout ou partie d'un livre, d'une revue ou de l'adhésion annuelle.

Nota : la mise à jour de votre solde n'est pas automatique : il est mis à jour par le secrétariat, généralement sous 48h maximum.

Vous avez la possibilité de voir le montant de votre solde en haut à droite, une fois connecté



Vous pouvez également alimenter votre compte par chèque en mentionnant au dos votre numéro d'adhérent et la mention 'Achat d'un solde'. Vous pourrez alors mettre le montant que vous désirez.

Lorsque vous quittez l'association, pensez à demander le remboursement de votre solde ou faites-en don(*) à l'association : ceci ne pourra être fait qu'avec un courrier de votre part.

(*) : merci de mentionner si vous voulez un reçu fiscal.

Mise à jour du site

Le site est mis à jour quasiment chaque semaine. Une mise à jour peut concerner toute une série sur une commune ou des actes ponctuels. N'hésitez donc pas à refaire vos recherches régulièrement.

Demande de recherche aux AD

Vous pouvez désormais nous demander de faire des recherches ciblées aux archives. Ces recherches ne sont pas gratuites : un trajet aller-retour prend 2 heures en voiture, le temps de recherche prend a minima 30 minutes au AD quand on a la côte exacte.... Pour dédommager le/la bénévole, nous demandons une participation de 10€ par recherche.

Vous pouvez payer vos recherches dans la rubrique 'paiement en ligne' :

Participation aux frais de recherche aux AD

Vous nous demandez d'aller chercher un acte aux archives ou en mairie, moyennant le paiement d'une participation financière pour les frais occasionés.

Confirmez par mail votre recherche ou en utilisant le formulaire de recherche.

Prix : 10€ (+ 0€ forfait port & emballage)

Acheter par le Compte chez AG

[Ajouter au panier](#) AchatFraisRecherche N° 999 pour 10€

